

Klauzula informacyjna dotycząca zbierania danych osobowych pracownika

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO w celu spełnienia obowiązku informacyjnego informujemy, że:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „KASZUBY” Sp. z o. o. ul. Pomorska 9, 84-200 Wejherowo.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym możecie się Państwo kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, pod adresem e-mail: iod@przychodniakaszuby.pl lub przysyłając korespondencję na adres siedziby Administratora.
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) W przypadku nawiązania stosunku pracy i zatrudniania pracownika do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, czyli wykonanie przez administratora ciężącego na nim obowiązku prawnego (art. 22¹ § 1 i 2 kodeksu pracy) przez okres wskazany w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
 - b) w przypadku umowy o pracę: umożliwienia pracownikowi korzystania ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy,
 - c) w przypadku umowy zlecenie (cywilno-prawnej): w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy zlecenia na o na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia w oparciu o Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
 - d) na potrzeby inne niż wymienione powyżej, czyli nie związane z wykonywaniem przez administratora ciężącego na nim obowiązku prawnego oraz uzasadnionego interesu, Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe do celów związanych z prowadzeniem szkoleń, organizowaniem wyjazdów służbowych czy też organizowaniem eventów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przez okres trwania stosunku pracy oraz przedawnienia roszczeń.
- 4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być:
 - podmioty publiczne uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w tym m. in.: usługi związane z obsługą informatyczną, kadrową, szkoleniową, prawną, a także innym podmiotom zewnętrznym, z którymi Administrator podejmie współpracę w zakresie realizacji praw i obowiązków pracodawcy względem pracowników.
- 5) Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do danych, prawo do sprostowania, prawo do zapomnienia, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Ponadto osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) lub f), w tym profilowania na podstawie tych przepisów.
- 6) Z praw powyższych, może Pan/Pani skorzystać, składając odpowiedni wniosek – na adres korespondencyjny podany w pkt 1), mailowo lub listownie do Inspektora Ochrony Danych na adres e-mail lub przysyłając korespondencję na adres siedziby Administratora, znajdujący się w pkt 1).
- 7) Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędy Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Klauzula informacyjna dotycząca zbierania danych osobowych pracownika

- 8) W przypadku przetwarzania dokonywanego na podstawie zgody w każdej chwili przysługuje Panu/Pani prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgoda może być każdorazowo cofnięta w taki sam sposób w jaki została wyrażona, w szczególności poprzez złożenie odpowiedniego oświadczenia na adres korespondencyjny podany w pkt 1), mailowo lub listownie do Inspektora Ochrony Danych na adres e-mail lub przesyłając korespondencję na adres siedziby Administratora, znajdujący się w pkt 1).
- 9) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 50 lat lub 10 lat, na podstawie Kodeksu Pracy a w pozostałych przypadkach do ustania przyczyn analitycznych, statystycznych, prawnych lub umownych.
- 10) Pana/Pani dane nie będą podlegały przetwarzaniu w zakresie zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegały profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państw trzecich.